

Kaufmann/-frau EFZ – Notariate Schweiz

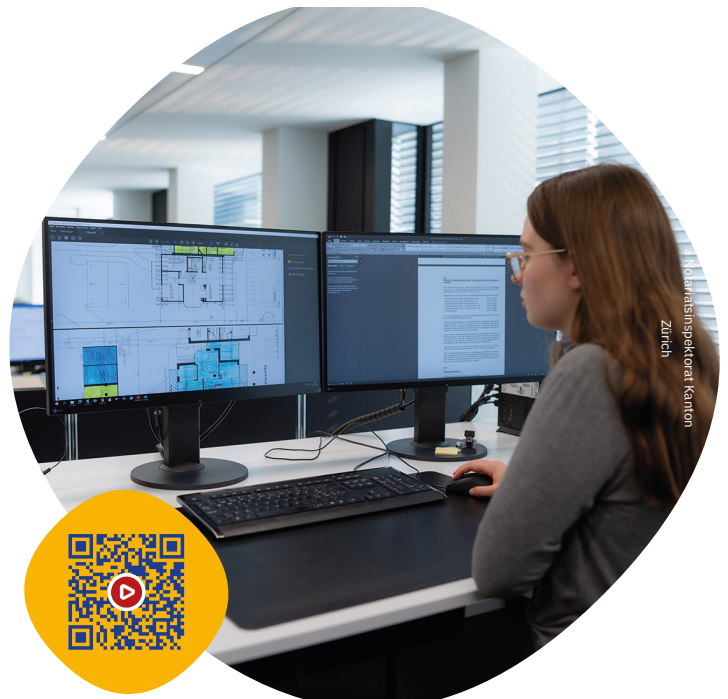
organisieren, schreiben, abrechnen, telefonieren, erfassen, beraten

Eine erweiterte kaufmännische Grundbildung auf einem Notariat öffnet jungen Menschen viele Türen. Sie vermittelt wichtige Kenntnisse und Schlüsselqualifikationen. Diese bilden die Basis für eine interessante, fachliche Weiterbildung. Eine ausgewogene Mischung aus Theorie und Praxis, von allgemeinem Wissen und speziellem Fachwissen, hilft bei der Verwirklichung der eigenen Ziele.

Kaufmänner und Kauffrauen – Notariate Schweiz führen vielfältige Aufgaben aus: Sie bedienen Kunden, verfassen Briefe, Verträge,

Protokolle – sowohl in der Muttersprache wie teilweise auch in Fremdsprachen – und bearbeiten anspruchsvolle Geschäftsfälle in verschiedenen Rechtsgebieten.

Das Anforderungsprofil an kaufmännisch Angestellte auf einem Notariat ist entsprechend hoch. Der Umgang mit elektronischen Hilfsmitteln und Medien gehört zum täglichen Handwerk und erleichtert viele Aufgaben wie das Erstellen von Dokumenten, Auszügen, Statistiken oder die Suche bzw. die Ermittlung gesuchter Informationen aller Art.



Was und wozu?

- Damit die Notarin bei ihrer Arbeit bestmöglich unterstützt wird, erstellt der Kaufmann – Notariate Schweiz Verträge und verhandelt mit Mandanten, Behörden und anderen Beteiligten.
- Damit alle wichtigen Daten sauberlich dokumentiert sind, kümmert sich die Kauffrau – Notariate Schweiz um Einträge ins Grundbuch und Handelsregister und führt die Akten.
- Damit alle seine Klienten die Prozesse verstehen, kommuniziert der Kaufmann – Notariate Schweiz mit möglichst einfachen, verständlichen Worten.
- Damit das Tagesgeschäft effizient geregelt wird, nimmt sich die Kauffrau – Notariate Schweiz der Organisation und Koordination von Zeitplänen und Geschäftsreisen an.

Zutritt Abgeschlossene Volksschule, oberste Stufe vorteilhaft. Beherrschen des Tastaturschreibens.

Ausbildung 3 Jahre berufliche Grundbildung in einem freien Notariat oder einem Amtsnotariat im Bereich «Notariat» und je nach Kanton auch in den Bereichen «Grundbuch» und «Konkurs». Eine Fremdsprache obligatorisch (wird von den Kantonen festgelegt). Wahlpflichtfach: zweite Fremdsprache oder individuelle Projektarbeit. Berufsfachschule findet im ersten und zweiten Jahr an 2 Tagen, im dritten Jahr an 1 Tag pro Woche statt; mit Berufsmatura durchgehend 2 Tage. Überbetriebliche Kurse runden die praktische und theoretische Bildung ab. Wer sehr gute schulische Leistungen erbringt, kann während oder nach der Grundbildung die Berufsmaturitätsschule besuchen. Mit gymnasialer Matura ist eine verkürzte 2-jährige Grundbildung (way-up) möglich. Kaufmann/-frau EBA – Notariate Schweiz: 2-jährige, verkürzte Grundbildung für eher praxisorientierte Jugendliche.

Sonnenseite Auf den ersten Blick erscheint es paradox, doch die Voraussetzung dafür, dass jeder frei leben kann, sind strikte und unumstössliche Gesetze. Unser Rechtssystem sorgt u.a. dafür, dass keine Konflikte entstehen und falls es doch Konflikte gibt, dass diese in einem fairen Verfahren friedlich geregelt werden. Kaufleute – Notariate Schweiz tragen durch ihre Arbeit massgeblich dazu bei.

Schattenseite Viele Paragraphen in Gesetzesbeschlüssen ändern sich jeweils zum Jahresanfang. Im Notarbüro können deshalb zum Jahresende manchmal Überstunden anfallen.

Gut zu wissen Kaufleute – Notariate Schweiz arbeiten in Notariaten und Grundbuchämtern, in privatwirtschaftlichen Firmen. Die Anforderungen sind vergleichsweise hoch, dafür hat man aber auch ganz hervorragende Berufsaussichten. Qualifiziertes Fachpersonal wird immer gesucht, und zwar nicht nur von Notaren, sondern auch von Banken, Finanzdienstleisterinnen und Versicherungen.

Berufliche Anforderungen

- ✓ Fantasie, Sinn für Zahlen, Vorstellungsvermögen
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- ✓ Kontaktfreude, Kundenorientierung
- ✓ Organisationstalent, Selbstständigkeit

Schulische Anforderungen

	Basisleistung	grundlegende Leistung	mittlere Leistung	gute Leistung	sehr gute Leistung
Mathematik					
Schulsprache					
Fremdsprachen					
Natur und Technik					
Medien und Informatik					

Karrierewege

Notar/in

Bachelor FH in Betriebsökonomie – Management and Law, Business Administration bzw. Business Communication oder Public Management and Economics

Betriebswirtschafter/in HF (eidg. Diplom)

Finanzanalytiker/in und Vermögensverwalter/in HFP, Finanz- und Anlageexperte/-in HFP (eidg. Diplom)

Zivilstandsbeamter/-beamtin BP, Fachmann/-frau für Personalvorsorge BP (eidg. Fachausweis)

Fachmann/-frau Öffentliche Finanzen und Steuern IVM, Fachmann/-frau Öffentliches Planungs- und Bauwesen IVM, dipl. Gemeindeschreiber/in IVM (kantonale Fachausweise)

Kaufmann/-frau EFZ – Notariate Schweiz

Kaufmann/-frau EBA oder abgeschlossene Volksschule